

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuntarahoitus Oyj:n rahoitusleasingin puitesopimuksen käyttötarkoituksen laajentaminen ja puitesopimuksen muutosliitteen hyväksyminen
TRE:3520/02.04.04/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397 ja controller Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kuntarahoitus Oyj:n rahoitusleasingin puitesopimuksen käyttötarkoituksen laajentaminen koskemaan auto- ja konekaluston lisäksi myös muuta käyttöomaisuutta hyväksytään.

Rahoitusleasingin puitesopimuksen käyttötarkoituksen muutosta koskeva liite hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupungilla on toistaiseksi voimassa oleva puitesopimus irtaimen omaisuuden leasingliimitistä Kuntarahoitus Oyj:ltä, mitä on käytetty kaupungin eri yksöiden auto- ja konekaluston hankinnan rahoitukseen (rahoitusjohtaja 15.3.2012 § 3, Dno TRE:2368/02.07.01/2012).

Auto- ja konekaluston rahoitusleasingin puitesopimuksen viimeisin muutos 13 milj. euroon tehtiin konsernijohtajan päätöksellä 26.1.2022 § 9 (Dno TRE:8831/02.04.04/2021). Pääomasta 3,0 milj. euroa on kohdennettu omaksi sopimukseksi Pirkanmaan pelastuslaitoksen hankintoja varten ja tämä sopimus siirtyy vuoden 2023 alusta lukien hyvinvointialueelle.

Muutoksen jälkeen on noussut tarve laajentaa rahoitusleasingin puitesopimus koskemaan auto- ja konekaluston lisäksi myös muuta käyttöomaisuutta. Sopimus ei velvoita leasingin käyttöön, mutta mahdollistaa leasingin käytön.

Sopimukseen tehdään kohtaan 2. *Vuokrakohteet* seuraavanlainen muutos:

- Vuokrakohteet muodostuvat seuraavista kokonaisuuksista: Ajoneuvo- ja konekalusto (henkilö-, paketti- ja kuorma-autot, työkoneet), Kalusteet, tekniset koneet ja laitteet, Muu käyttöomaisuus

Rahoitusleasingin puitesopimuksen muut ehdot sekä yleiset sopimusehdot pysyvät muuttumattomina.

Hallintosäännön 36 § 10)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää talousarviolainojen ottamisesta ja ennenaikaisesta takaisinmaksusta sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

velkakirjojen ja lainaehtojen hyväksymisestä ja muuttamisesta ja 31)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää sopimusten hyväksymisestä, ellei muualla toisin määrätä.

Tiedoksi

Kuntarahoitus Oyj, omistajaohjausyksikkö, talousyksikkö

Liitteet:

1 Rahoitusleasingin puitesopimuksen liite, vuokrakohteet, Kuntarahoitus Oyj

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 18.7.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.6.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
30.06.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 101

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.